



LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO
“Danilo Dolci”

Via Fichidindia, s.n.c. - 90124 Palermo - tel. 0916300170 - C.M. PAPM07000P

Alla Componente RSU

- Al sito web della scuola

Oggetto: Atto costitutivo comitato COVID-19 di verifica per l'applicazione e la verifica del Documento Tecnico di regolamentazione delle misure per il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro scolastici - verbale di insediamento

In riferimento a quanto disposto con il “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma I, n. 9) del 24.04.2020 , **che raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali**; visto quanto previsto al punto 8 “AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE” con il presente atto

SI COSTITUISCE

il Comitato di verifica COVID-19 per l'applicazione e la verifica del Protocollo COVID- 19 di seguito brevemente “Comitato di verifica COVID-19”.

Il Comitato di verifica COVID-19 è composto dalle seguenti figure:

- Dirigente Scolastico Prof. Matteo Croce
 - RSPP Prof.ssa Arch. Maria Rita Albanese
 - MC - Dott. Antonino Cappellano
 - RLS – Prof. Pietro Pacino
 - Direttore dei SGA Giuseppina Caravello
 - RSU Roberto Alessi, Patrizia Caravello e Marisa Cuffaro.
- È coordinato dal Dirigente Scolastico e ad esso risponde.
 - Ha lo scopo di verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola.
 - È compito del Comitato di verifica Covid-19 anche verificare nel complesso l'efficacia dell'attività informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19.
 - Esegue le attività di verifica interne con controlli periodici, avvalendosi della “Lista di Verifica per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo”. Nell'attività di verifica segnala immediatamente ogni anomalia che riscontra in termini di comportamenti e redige per ogni accertamento apposito “verbale di andamento controlli e verifiche Protocollo COVID-19” da conservare agli atti.

- All'interno del Comitato, il Ruolo del DSGA, del Medico Competente e del RSPP è solamente di consulenza qualora ne venga fatta richiesta, in quanto le competenze del RSPP e del MC – le cui azioni continuano comunque ad essere compiute, nell'ambito dei rispettivi compiti – potranno ben essere utilizzate e valorizzate dal Comitato nell'esercizio delle proprie funzioni.

Il comitato, così costituito e disciplinato, ha formale attivazione con il seguente atto di costituzione notificato alle parti in indirizzo. Successivamente si procederà al suo insediamento dove durante la riunione saranno discussi i contenuti della procedura "PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS" in vigore a scuola e in particolare i seguenti punti:

- Analisi della checklist proposta dalla componente RSU;
- Prima applicazione della checklist per verificare il gap rispetto a quanto prescritto;
- Definizione delle modalità per l'esecuzione dei controlli da parte del comitato.

Il comitato si impegnerà periodicamente a verificare l'applicazione della "PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS" interfacciandosi se lo ritiene necessario, anche con il Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi e con il Medico Competente per segnalare eventuali necessità di modifica/integrazione. Per la verifica dell'applicazione il Comitato COVID19 potrà avvalersi della checklist proposta in sede di riunione.

Il Dirigente

Matteo Croce

(Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

e norme collegate, il quale sostituisce

il documento cartaceo e la firma autografa)



LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO
“Danilo Dolci”

Via Fichidindia, s.n.c. - 90124 Palermo - tel. 0916300170 - C.M. PAPM07000P

Verbale di insediamento del comitato

OGGETTO: VERBALE DI INSEDIAMENTO DEL COMITATO EX PUNTO 8 PROTOCOLLO D'INTESA.

Obiettivo della riunione: Insediamento del comitato previsto al punto 8 del “*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*” e analisi della documentazione

Data di svolgimento della riunione: 26/05/2020.

Luogo dell'intervento: Istituto Danilo Dolci

In data odierna si è tenuta la riunione di insediamento del comitato per la prevenzione del contagio da Covid-19. Erano presenti i seguenti membri:

Nome e cognome	Ruolo	Firma
Prof. Matteo Croce	Datore di lavoro	
Arch. Maria Rita Albanese	RSPP	
Prof. Roberto Alessi	RSU	
Prof. Marisa Cuffaro	RSU	
Dott. Giuseppina Caravello	DSGA	
Prof. Pietro Pacino	RLS	

Durante la riunione sono stati discussi i contenuti della procedura “PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS” in vigore a scuola e in particolare i seguenti punti:

- Analisi della checklist proposta;
- Prima applicazione della checklist per verificare il gap rispetto a quanto prescritto;
- Definizione delle modalità per l'esecuzione dei controlli da parte del comitato.

Il comitato si impegna periodicamente a verificare l'applicazione della procedura aziendale “PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS” interfacciandosi anche con il Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi e il Medico Competente per segnalare eventuali necessità di modifica/integrazione. Per la verifica dell'applicazione della procedura si utilizzerà la check list allegata alla procedura stessa.

Firma dei partecipanti:

NOME E COGNOME _____

FIRMA _____

NOME E COGNOME _____

FIRMA _____

NOME E COGNOME _____

FIRMA _____

NOME E COGNOME _____

FIRMA _____

NOME E COGNOME _____

FIRMA _____

NOME E COGNOME _____

FIRMA _____